

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

*Кафедра ландшафтного строительства*

## **Рабочая программа практики**

включая фонд оценочных средств и методические указания для  
самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление 35.03.05 «Садоводство»

Направленность (профиль) – «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»

Квалификация - Бакалавр

Количество зачетных единиц (часов) - 18 (648)

Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, 2021

Разработчик: доктор. д.-х. наук, профессор Аткина /Л.И.Аткина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ландшафтного строительства  
(протокол № 3 от « 3 » \_\_ февраля \_\_ 2021 года).

Зав. кафедрой Аткина /Л.И.Аткина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол № 3 от « 4 » \_\_ февраля \_\_ 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП Сычугова /О.В.Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП Нагимов /З.Я.Нагимов/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов Учебной практики (Технологическая), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место Учебной практики (Технологическая) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем Учебной практики (Технологическая) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах .....	6
5. Содержание Учебной практики (Технологическая) .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	9
7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	10
Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1):.....	10
7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	11
Пример контрольных вопросов (защита отчета по практике) .....	11
7.4. СООТВЕТСТВИЕ БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЫ ОЦЕНОК И УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

## 1. Общие положения

Дисциплина «**Учебная практика (технологическая)**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.05 «Садоводство» (профиль – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной практики (технологической) являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
  - Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09. 2020 года N 559н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства"»
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09. 2020 г. N 599н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2020 г. Регистрационный N 60258) «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий"»;
  - Приказ Минобрнауки России от 1 августа 2017 г. № 737 . «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2017 N 47888)
  - Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.05 «Садоводство» (профиль – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 25.02.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (25.02.2020).
- Обучение по образовательной программе 35.03.05 «Садоводство» (профиль – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов Учебной практики (Технологическая), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами учебной практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель** учебной практики (технологическая) – является развитие способности самостоятельного осуществления работ, связанных с решением разнообразных профессиональных задач в области садоводства.

**Задачи** учебной практики (технологическая):

- формирование умений использовать современные методы обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований объектов садоводства;
- формирование умений подготовки отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- самостоятельное выполнение научных исследований в области садоводства, планирование экспериментов, обработка, анализ и обобщение их результатов с применением математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области садоводства;

- освоение технологии производства посадочного материала древесно-кустарниковой растительности;
- освоение технологии производства цветочной продукции.

Процесс прохождения учебной практики (технологическая) направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

–ОПК-1 - способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

**знать:** основные понятия в садоводстве, особенности функционирования, структуры, динамики, устойчивости объектов ведения садоводства; основные законы экологии, строение географической оболочки и физико-климатические процессы и явления протекающие в ней; методы оценки и анализа объектов садоводства; методики проведения экспериментов в области селекции, дендрологии, цветоводства;

**уметь:** самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием современных методов и средств планирования, организации, проведения; применять математические и естественнонаучные знания для решения профессиональных задач;

**владеть:** навыками организации, планирования научных исследований; навыками представления отчетов, рефератов, статей.

### 3. Место Учебной практики (Технологическая) в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая) является обязательным элементом учебного плана бакалавров направления 35.03.05 «Садоводство», формируемой участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний, навыков и компетенций в рамках выбранного профиля и профессионального стандарта.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: ботаника с основами физиологии растений, почвоведение, селекция садовых культур, цветоводство, декоративные растения в саду, плодоводство и овощеводство, хранение и переработка, лекарственные и эфиромасличные растения. Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем Учебной практики (Технологическая) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики (технологическая) составляет 18 зачетных единиц, общий объем часов – 648.

Объем НИР	Количество з.ед./часов/недель	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс	
Общая трудоемкость	12/432/12	12/432/12
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет
	3 курс	
Общая трудоемкость	6/216/6	12/432/12
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

### 5. Содержание Учебной практики (Технологическая)

Содержание учебной практики (технологическая) определяется кафедрой ландшафтного строительства, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению 35.03.05 «Садоводство». Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
		2 курс		
1	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания	0,1/3,6		
2	<b>Основной этап</b> (индивидуального задания), ведение дневника практики		11/396	
3	<b>Подготовка отчета</b> по практике			0,9/35,4

4	<b>Итого з. ед.</b>	0,1	11	0,9
5		3 курс		
6	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания	0,1/3,6		
7	<b>Основной этап</b> (индивидуального задания), ведение дневника практики		5/180	
8	<b>Подготовка отчета</b> по практике			0,9/35,4
9	<b>Итого з. ед.</b>	<b>0,1</b>	<b>5</b>	<b>0,9</b>
10	<b>ВСЕГО з.ед.</b>	<b>0,2</b>	<b>16</b>	<b>1,8</b>

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная учебная практика (технологическая) проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре ландшафтного строительства).

Выездная практика проводится в учреждениях/организациях, занятых в сфере садоводства.

Учебная практика (технологическая) может осуществляться в следующих формах:

- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ;
- изучение правил эксплуатации инструментов и оборудования;
- освоение методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- применение информационных технологий и программных продуктов;
- изучение требований к оформлению научных публикаций и отчетов
- освоение технологии производства посадочного материала в закрытом и открытом грунте;
- освоение технологии транспортировки и хранения овощных культур;
- освоение технологии выращивания лекарственных и эфиромасличных растений.

Перечень форм учебной практики (технологическая) может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы бакалавриата направления 35.03.05 «Садоводство».

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Забуга, Г. А. Введение в практику научно-исследовательской работы и рекомендации к подготовке научного отчета : учебное пособие / Г. А. Забуга. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/134735">https://e.lanbook.com/book/134735</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

2	Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/134368">https://e.lanbook.com/book/134368</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	<b>Аткина, Людмила Ивановна</b> . Строительное дело и материалы : методические указания (для изучения теоретического курса) для студентов очной и заочной форм обучения по дисциплине «Строительная физика». Направления: 250700.62 «Ландшафтная архитектура» – бакалавриат, 250700 «Ландшафтная архитектура» / Л. И. Аткина [и др.] ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра ландшафтного строительства. – Екатеринбург : [УГЛТУ], 2015. – 27 с.	2016	Электронный архив
4	Сокольская, Ольга Борисовна. садоводство: специализированные объекты *Текст+ : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Садово-парковое и	2007	5
5	«Ландшафтное строительство» / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - Москва : Академия, 2007. - 224 с.	2007	14
6	<b>Аткина, Людмила Ивановна</b> Ландшафтоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Табаксблат, Л. И. Аткина, А. М. Морозов ; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (680 Кб.). - Екатеринбург : УГЛТУ, 2015 <b>Ч. 2 (Специальная)</b> . - 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-594984-517-2 : 79.20 р.	2015	Электронный архив
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
4	Миронов, М.М. Методы и средства исследований : учебное пособие / М.М. Миронов, Л.Р. Джанбекова ; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – 80 с. – Режим доступа: по подпис-	2009	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ



1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационные системы, банки данных в области охраны окружающей среды и природопользования – Режим доступа: <http://минприродыро.рф>
2. Информационная система «ТЕХНОРМАТИВ». – Режим доступа: <https://www.technormativ.ru/>;
3. Научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
4. Информационные системы «Биоразнообразие России». – Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>;

#### НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. ГОСТ 28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения». Дата введения 1991-01-01. - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200023332?marker=7D20K3>.
2. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями на 24 февраля 2021 года).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года N51-ФЗ
4. 2. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
5. 3. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
6. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
7. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ
11. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ
12. Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
13. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 N 33-ФЗ
14. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ
15. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
16. Федеральный закон "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21.12.2004 N 172-ФЗ

#### **7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **7.1.ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
-------------------------	----------------------

–ОПК-1 - способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
---	---

## **7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1:**

#### **Критерии оценивания отчета о прохождении практики:**

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника
6. Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка как простая средняя арифметическая.

Оценка «**зачтено**» (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Оценка «**не зачтено**» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

### **Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенций ОПК-1:**

Оценка «**зачтено**» (51-100 баллов) – бакалавр глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы бакалавра логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

Оценка «**не зачтено**» (менее 51 балла) - у бакалавра отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

По итогам учебной практики (технологическая) оценка производится по сто балльной шкале в следующем порядке:

51-100 баллов - оценка «зачтено»

менее 51 балла - «не зачтено».

**7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Пример контрольных вопросов (защита отчета по практике)**

1. Развитие садоводства в России.
2. Роль отечественных ученых в развитии научных основ садоводства
3. Задачи садоводства.
4. Влияние температурного режима на процессы роста и развития садовых культур.
5. Потребность садовых культур в воде в зависимости от условий произрастания, возрастного состояния и фаз вегетации.
6. Биологические основы и приемы регулирования светового режима в насаждениях.
7. Регулирование воздушного режима в насаждениях.
8. Реакция растений на почвенные условия.
9. Задачи растениеводства защищенного грунта.
10. История развития и состояние защищенного грунта.
11. Характеристика утепленного грунта.
12. Парники и их типы.
13. Теплицы и их классификация.
14. Вегетационное размножение растений.
15. Посевные качества семян культур.
16. Подготовка семян культур к посеву.
17. Понятие о площади питания. Размещение растений на площади.
18. Способы посева и посадки.
19. Механизация посева и посадки
20. Место и время выращивания рассады.
21. Пикировка.
22. Способы выращивания рассады. Закалка рассады. Посадка рассады на постоянное место. Требования к качеству посадки рассады.
23. Выгонка, доращивание, консервация и специальные методы культуры в садоводстве (светокультура, культура сеянцев).
24. Культура грибов.
25. Современное состояние, значение плодового садоводства.
26. Классификация плодовых растений. Центры происхождения.
27. Морфология плодовых растений: строение корневой системы; строение надземной части.
28. Закономерности формирования надземной системы плодовых пород.
29. Возрастные периоды плодовых пород и их практическое значение. Годичный цикл роста и развития.
30. Закономерности роста корней плодовых пород.
31. Закономерности плодоношения.
32. Влияние температурного режима на процессы роста и развития плодовых растений.
33. Потребность плодовых растений в воде в зависимости от условий произрастания, возрастного состояния и фаз вегетации.
34. Биологические основы и приемы регулирования светового режима в насаждениях.
35. Регулирование воздушного режима в насаждениях.
36. Реакция плодовых растений на почвенные условия.

37. Задачи, структура и организация территории плодового питомника.
38. Составные части питомников.
39. Выращивание саженцев плодовых культур.
40. Основные типы (конструкции) садов.
41. Организация территории сада.
42. Системы содержания почв и обработка почвы.
43. Минеральное питание плодовых культур и удобрение насаждений.
44. Цели и задачи обрезки. Биологические основы обрезки.
45. Основные типы крон и системы формирования.
46. Обрезка плодовых растений в различные возрастные периоды.
47. Уход за урожаем и другие виды работ в садах.
48. Уборка и товарная обработка плодов.
49. Технологии выращивания ягодных культур.
- 50.

#### **7.4. СООТВЕТСТВИЕ БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЫ ОЦЕНОК И УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	86-100 (зачтено)	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Бакалавр демонстрирует способность самостоятельно ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Базовый	71-85 (зачтено)	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. бакалавр способен решать, поставленные перед ним научные задачи с помощью стандартных методов исследования, может представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Пороговый	51-70 (зачтено)	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Бакалавр способен под руководством решать, поставленные перед ним научные задачи с помощью стандартных методов исследования, может представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов.
Низкий	менее 51 (не зачтено)	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики. Бакалавр не демонстрирует способность решать, поставленные перед ним научные задачи с помощью стандартных методов исследования, испытывает сложности при

		представлении материалов исследований.
--	--	--

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство учебной практикой (технологическая) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных контроль результатов учебной практики (технологическая) проводится на выпускающей кафедре ландшафтного строительства, осуществляющей подготовку бакалавров.

По результатам практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике (технологическая) имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; введение (1–1,5 страницы); основная часть; заключение (1–1,5 страницы); приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,0 интервал). Во введении бакалавр должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел бакалавр в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочими документами являются: Направление на практику и Дневник практики (прил. 1-5). В направлении указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество бакалавра, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики. Указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики. Приводятся сведения о должности, фамилии, имени, отчестве руководителя практики от

принимающей организации.

Индивидуальное задание выдается научным руководителем практики от кафедры. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики.

По окончании практики бакалавр пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам. Кроме того, по окончании практики бакалавр должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, которые могут быть реализованы, как НИР и в дальнейшем войти в состав выпускной квалификационной работы.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- научные исследования в рамках практики проводятся в специализированной учебной лаборатории.

В процессе прохождения практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях. Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Учебная практика (технологическая) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ);

- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения учебной практики (технологическая) бакалавр должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач НИР.

Для выполнения учебной практики (технологическая) на реально действующем предприятии (организации), бакалавр должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Бакалавры заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить учебную практику (технологическая) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем от учебного заведения. Материально-техническим обеспечением учебной практики (технологическая) бакалавр является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- производственная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Перечень аудиторий для самостоятельной работы**

<b>Способ прохождения практики</b>	<b>Номер аудитории</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Стационарная	УЛК 2-320	Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная		В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Бланк направления и индивидуального задания на практику  
(печатается на одном листе с оборотом)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
/Уральский лесотехнический колледж/

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направления/специальности  
\_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора УГЛТУ  
(вид практики)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)



МП

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации,  
дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

в \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных):  
\_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ПРИКАЗ/ РАСПОРЯЖЕНИЕ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

1. Назначить \_\_\_\_\_ О назначении руководителя практики  
руководителем \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж обучающегося-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

### ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

---

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_  
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

---

(должность, Ф.И.О.)

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)  
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности профессиональных  
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
ПК - ...	

Руководитель

практики

от

предприятия,

должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*